

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' ATTIVITA' DI PRE INGRESSO, ASSISTENZA MENSA, PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO, DOPOSCUOLA E ASSISTENZA SCUOLABUS NELLE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIA DI MEDOLLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____, presso la sede di UCMAN

Premesso che con deliberazione della Giunta n°65 del 4/06/2024 sono stati approvati gli indirizzi per la programmazione e la gestione di attività di attività di pre ingresso, assistenza mensa, prolungamento dell'orario scolastico, doposcuola e assistenza scuolabus nelle scuole dell'infanzia e primaria di Medolla per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

Richiamata la determinazione n°290 del 10/06/2024 con la quale sono stati approvati il capitolato speciale e l'avviso pubblico per la selezione delle relative proposte;

Visto l'art.4 del sopracitato avviso, il quale prevede che la gestione delle attività sia affidata mediante stipula di apposita convenzione al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e che in presenza di una sola proposta si procederà solo a fronte di una valutazione non inferiore a 60 punti;

tra

la dott.ssa _____, Responsabile dei Servizi educativi e istruzione, la quale agisce nel presente atto ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n°267/2000, per conto e nell'interesse dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

e

il sig. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____, presidente e legale rappresentante di _____ con sede a _____ in via _____ c.f. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord affida la gestione in concessione dei servizi come di seguito dettagliati. Il concessionario dovrà provvedervi a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

I servizi sono attivati al raggiungimento del seguente numero minimo di iscritti:

pre ingresso scuola d'infanzia	5 iscritti
pre ingresso scuola primaria	10 iscritti
prolungamento scuola d'infanzia	5 iscritti
prolungamento scuola primaria	10 iscritti
doposcuola primaria	12 iscritti

Il servizio di pre ingresso nelle scuole d'infanzia e primaria

I servizi sono assicurati tutti i giorni, secondo il vigente calendario scolastico, e consistono nella sorveglianza e assistenza dei bambini iscritti al servizio per il tempo che precede l'inizio dell'orario scolastico, indicativamente dalle ore 7.30 e fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di prolungamento orario per le scuole d'infanzia e primaria

I servizi decorrono dal primo lunedì di Ottobre e sono assicurati da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Il servizio di assistenza mensa per la scuola primaria

E' assicurato tutti i giorni, secondo il vigente calendario scolastico, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, dal lunedì al venerdì, sia nei giorni di rientro scolastico (lunedì, mercoledì e giovedì) sia nei giorni esclusi dal rientro (martedì e venerdì). Di norma decorre dall'avvio del servizio di refezione.

Servizio di doposcuola scuola primaria

Il servizio decorre dal primo lunedì del mese di Ottobre nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 14,00 alle 16,00.

L'assistenza sullo scuolabus

E' rivolto agli utenti del trasporto scolastico che frequentano le scuole d'infanzia pubblica e/o paritaria e comporta l'impegno di un operatore per circa 2 ore al giorno (andata e ritorno) con decorrenza dall'avvio della scuola d'infanzia e fino al termine delle lezioni come da calendario scolastico.

Gli spazi adibiti ai servizi soprariportati saranno individuati all'interno di ciascun plesso scolastico in collaborazione con L'istituto Comprensivo prima dell'avvio delle lezioni

Si riporta il numero medio degli iscritti ai servizi nell'anno scolastico 2023/2024, precisato che tale numero è indicativo e non impegnativo per UCMAN, essendo condizionato dalle effettive richieste delle famiglie, oltre che da circostanze non prevedibili.

servizio	iscritti
pre ingresso scuola dell'infanzia	18
prolungamento scuola dell'infanzia	9
pre ingresso scuola primaria	80
prolungamento scuola primaria	25
doposcuola primaria	30
assistenza mensa scuola primaria	200

Art. 2 Durata

La concessione avrà la durata degli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Il concessionario è tenuto ad avviare i servizi a semplice richiesta dell'amministrazione concedente, anche in pendenza di stipulazione della convenzione.

Art. 3 Impegni del concessionario

Il concessionario deve garantire:

- personale maggiorenne in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente in ambiti attinenti a quelli dei servizi in oggetto, nel rispetto dei seguenti parametri minimi: un educatore ogni 15 bambini di scuola d'infanzia e un educatore ogni 20 bambini di scuola primaria; può essere impiegato personale con assolvimento di obbligo scolastico esclusivamente per il servizio di assistenza sullo scuolabus a favore degli utenti del trasporto scolastico che frequentano la scuola d'infanzia.
- un coordinatore responsabile, con compiti di coordinamento dei servizi e delle relazioni con il competente servizio ucman e le istituzioni scolastiche;
- eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori, ecc...).

Il concessionario deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (operazioni di raccolta iscrizioni, riscossione, assicurazione utenti, impiego di personale).

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività, il concessionario deve rispettare, ove tenuto, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa,

previdenziale e deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Prima dell'avvio delle attività, il concessionario dovrà:

- comunicare al servizio competente ucman tutte le informazioni relative all'organizzazione dei servizi (contatti, numeri di telefono, recapito segreteria ...);
- trasmettere l'elenco del personale impiegato, avendo in precedenza verificato l'assenza di condanne penali di cui alla L. n° 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet".

Il concessionario assicura l'accesso ai servizi degli alunni con disabilità, nelle modalità da concordare con UCMAN, tenuto conto della gravità della disabilità e sentito il parere della NPIA.

Il concessionario deve assicurare la continuità dei singoli educatori, provvedendo tempestivamente alle loro sostituzioni con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'intera durata della convezione. Le sostituzioni devono essere comunicate all'istituzione scolastica interessata e al competente servizio ucman.

Il concessionario deve mantenere aggiornati i registri giornalieri degli utenti presenti nei servizi.

Il concessionario deve garantire la copertura assicurativa per il personale e per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata.

Sono, inoltre, a totale suo carico la fornitura del materiale ludico/didattico e quant'altro necessario alla realizzazione delle attività programmate.

Art. 4 Iscrizioni e riscossione tariffe

Il concessionario è tenuto ad applicare e ad incassare le seguenti tariffe mensili, i cui importi sono deliberati dalla Giunta:

assistenza mensa scuola primaria	€ 12,00
prolungamento orario scuola dell'infanzia	€ 30,00
prolungamento orario scuola primaria	€ 35,00
doposcuola scuola primaria	€ 45,00

Resta a carico del concessionario la riscossione di eventuali tariffe insolute.

Nessuna tariffa è prevista per il servizio di pre ingresso nelle scuole d'infanzia e primaria.

Art. 5 Impegni di UCMAN

A sostegno delle attività UCMAN assicura l'utilizzo gratuito dei locali dove svolgere le attività, la cui adeguatezza sarà congiuntamente verificata al termine delle iscrizioni e prima dell'avvio dei servizi.

UCMAN concede un contributo, nell'importo massimo annuale di € 15.000,00, comunque non superiore al disavanzo risultante dal bilancio consuntivo.

Il contributo sarà liquidato in tre tranches alle seguenti scadenze:

- entro il 31 Dicembre di ogni anno per l'importo corrispondente al periodo Settembre-Dicembre;
- entro il 30 Aprile per l'importo corrispondente al periodo Gennaio-Marzo;
- entro il 31 Luglio di ogni anno per l'importo a saldo, a seguito di presentazione del rendiconto delle attività; nel caso di disavanzo inferiore alla somma assegnata, la medesima sarà ridotta della somma eccedente.

Art. 6 Verifica dei servizi

Entro il 31 Gennaio di ogni anno ucman e concessionario verificano l'andamento dei servizi e la coerenza tra il piano finanziario preventivato e l'effettivo andamento della spesa e dell'entrata, anche al fine di un'eventuale modifica dei rispettivi impegni.

Art. 7 Controlli

UCMAN ha facoltà di controllo in merito all'attività svolta dal personale assegnato dal concessionario ed al rispetto, da parte del medesimo, di tutte le norme contrattuali nei confronti degli educatori. L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione dell'attività sarà contestata al concessionario, il quale dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di dieci giorni.

Art. 8 Sospensione delle attività

UCMAN si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. In tale circostanza, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo al concessionario.

Nel caso di sospensione o interruzione di uno o più servizi nel corso dell'anno il corrispettivo sarà riconosciuto in misura proporzionale fino al momento della sospensione o interruzione.

Art. 9 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento europeo n° 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti dal' UCMAN saranno trattati al fine del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Art. 10 Controversie

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte di comune accordo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile si farà ricorso al Foro di Modena.

Art.11 Disposizioni finali

E' vietata la cessione a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, della presente convenzione. Le spese, imposte tasse e altri oneri inerenti o dipendenti dall'effettuazione delle attività di cui alla presente convenzione, compresa la registrazione, sono a carico del concessionario.

Art. 12 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per il concessionario

Per L'Unione Comuni Modenesi Area Nord